



**PROTOCOLO SEGURIDAD COVID 19**  
**Instalaciones de golf de Castilla y León**

1. OFICINAS Y RECEPCIÓN.....	4
2. ACCESO A LA ESCUELA.....	4
3. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN .....	4
4. SERVICIOS Y NORMAS DE USO DE LAS INSTALACIONES.....	5
4.1 CAMPO DE GOLF.....	5
4.2 CANCHA DE PRÁCTICAS .....	5
4.3 ZONA DE APPROACH, BUNKER Y PUTTING GREEN .....	6
4.4 COMPETICIONES .....	6
4.5 ESCUELA .....	6
4.6 ALQUILERES .....	6
4.7 TIENDA .....	6
5. SISTEMA DE RESERVAS .....	7
6. ATENCIÓN AL PÚBLICO. ....	7

La entrada en funcionamiento se realizará conforme al calendario publicado por el gobierno o de acuerdo con las modificaciones que pudiera haber en el futuro. Dicha entrada en funcionamiento no será efectiva hasta su publicación en el BOE

Nosotros estamos preparando todo para poder ofrecerles nuestros servicios con la máxima seguridad y estamos convencidos que vosotros también estáis preparados. En pro de cumplir todos los protocolos de seguridad y evitar las aglomeraciones de clientes en nuestras instalaciones, hemos tomado algunas medidas que pasamos a comentarles.

## **Protegerse uno, es proteger a los demás**

Este protocolo establece una serie de medidas que tienen por objetivo principal el cuidado de la todas las personas que acceden a nuestras instalaciones: usuarios, jugadores, empleados, proveedores, etc.

Se ha optado por establecer unas medidas exigentes en coordinación con la Federación de Golf de Castilla y León considera que la salud es el mayor valor de las personas y tiene que ser protegida por encima de cualquier otra consideración.

A partir de la reapertura de la instalación, tras el cierre decretado por las autoridades debido a la pandemia del coronavirus (COVIDh 19), serán de aplicación todas las normas y medidas especificadas en el presente protocolo.

Las medidas se han definido conforme a los siguientes criterios:

- Las recomendaciones y obligaciones dictaminadas por las autoridades competentes:

[Orden SND/399/2020 de 9 de mayo \(condiciones reapertura instalaciones deportivas al aire libre, capítulo XII\)](https://www.mincotur.gob.es/es-es/COVID-19/GuiasSectorTurismo/Campos_de_golf.pdf)  
[https://www.mincotur.gob.es/es-es/COVID-19/GuiasSectorTurismo/Campos\\_de\\_golf.pdf](https://www.mincotur.gob.es/es-es/COVID-19/GuiasSectorTurismo/Campos_de_golf.pdf)

- El protocolo de apertura del deporte del golf, elaborado conjuntamente por la Real Federación Española de Golf (RFEG) y las Federaciones Autonómicas de Golf, la Asociación Española de Campos de Golf (AECG), la Asociación Española de Greenkeepers (AEdG), la Asociación Española de Gerentes de Golf (AEGG) y la Asociación de Profesionales de Golf (PGA).
- Las características propias de nuestras instalaciones.

**Se ruega que cualquier persona con fiebre, tos seca, malestar general o cualquier otro síntoma compatible con una posible infección por coronavirus no acuda a la instalación.**

Las medidas de este protocolo deben ser cumplidas por todos los usuarios, sin excepción. El incumplimiento de estas medidas será puesto en conocimiento de la Dirección o Gerencia para la adopción de las medidas que estime oportunas.

Cualquier variación en el protocolo será comunicada puntualmente a través de los diferentes canales de comunicación de la Escuela

## **1. OFICINAS Y RECEPCIÓN**

- Se podrá acceder a la oficina del Caddie Master con la limitación de que únicamente podrán permanecer en su interior dos clientes de forma simultánea, de modo que, en el caso de haber más afluencia de clientes, deberán esperar en el exterior a que uno abandone la estancia para dar entrada al siguiente, guardando el turno con la distancia de seguridad de 2 metros.
- Permanecerán cerrados al público los baños públicos.

- El campo, la cancha de practicas, zona de approach, bunker y putting green estarán abiertos al público.

## 2. ACCESO A LAS INSTALACIONES

- Podrán acceder nuestras instalaciones aquellas personas que hayan realizado una reserva previa para jugar en el campo, para la zona de putt, approach, bunker o la cancha de prácticas.
- **No puede acceder ningún cliente que no tenga una reserva previa.**
- Debe permanecerse dentro de las instalaciones el tiempo estrictamente necesario para llevara cabo la actividad reservada, abandonando las mismas en cuanto se finalizan estas, sin esperas, ni charlas con terceros, ni similar.

## 3. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Durante la apertura al público se va a reforzar la limpieza y desinfección, con acciones tales como:
  - Limpieza y desinfección varias veces al día de la oficina de Caddie Master.
  - Limpieza y desinfección de carros de alquiler, antes y después de su uso por clientes.
  - Limpieza y desinfección de los elementos susceptibles de ser tocados por varias personas (pomos, pasamanos, tiradores, etc.).
  - Limpieza y desinfección de los cubos utilizados en la cancha de prácticas para recoger las bolas de la máquina.
- Les recordamos el **uso obligatorio de mascarilla y de guantes para acceder a la instalación. No se permitirá el acceso a las instalaciones a ninguna persona que no venga provista de mascarilla y guantes.**
- Es nuestra intención proporcionar puntos con dispensadores de gel hidroalcohólico, mascarillas y guantes desechables.

## 4. SERVICIOS Y NORMAS DE USO DE LAS INSTALACIONES

Para el uso de las zonas de putt, approach, bunker, cancha y campo se les orientará desde el Caddie Master o por el personal que se encuentre en las instalaciones que resolverá cualquier duda.

Los servicios que se prestarán en el club serán los siguientes:

### 4.1 Campo:

Las salidas al campo serán cada 10 minutos, con el fin de que el campo vaya más relajado. En contra del consejo habitual de estar 5 minutos antes en el tee del 1, les rogamos puntualidad y que no acudan al punto de salida antes de su hora prevista de salida. **Dos minutos antes de la hora de salida es el momento ideal para acudir al tee del 1** con el fin de evitar que se junte más de un partido e incumplir la distancia de seguridad entre jugadores.

En todo momento se deberá mantener una distancia de al menos 2 metros con el resto de los jugadores.

Se evitarán los saludos que impliquen contacto físico entre las personas.

Todos los jugadores deberán salir a la hora establecida. No se permitirá el adelanto o retraso en la hora de salida salvo que esté expresamente autorizado por el personal de la instalación deportiva.

Se controlará de forma exhaustiva el ritmo de juego de las partidas, para evitar aglomeración de jugadores en tees. No está permitido dar paso.

No está permitido tocar ningún elemento o mobiliario del campo de uso común. Se han retirado o precintado los rastrillos de bunkers, lavabolas, bancos, etc.

Las banderas deberán permanecer colocadas en el hoyo en todo momento. No se permite la retirada de la bandera por parte de los jugadores. Se procurará instalar un tope en cada uno de los hoyos que impida que la bola caiga hasta el fondo, de tal manera que el jugador puede sacar su bola embocada sin tocar la cazoleta ni la bandera. O bien se levantará la cazoleta para que la bola impacte contra ella, considerándose embocada si queda en reposo en la distancia de un grip de un palo de golf.

#### **4.2 Cancha de prácticas:**

Tendrá que ser **reservada por adelantado**. Se utilizarán puestos alternos con el fin de evitar la cercanía entre los usuarios, salvo que exista una distancia entre puestos de 3 metros. La reserva será para una hora concreta, con una duración de 40 minutos. Se accederá de tal forma que se evite al máximo el cruce de personas, manteniendo en todo momento las distancias de seguridad .

Los carros y buggies se aparcarán antes de entrar en la cancha, con el fin de optimizar el espacio disponible para el tránsito de usuario.

Transcurrido el tiempo de la reserva, se deberá abandonar la zona dejando las bolas no utilizadas en el puesto.

#### **4.3 Zona de Approach, Bunker y Putting Green:**

Estarán perfectamente señalizadas con puestos numerados de manera que cada usuario sepa exactamente donde debe ubicarse.

- **La zona de putt** tendrá los puestos necesarios para poder cumplir con las distancias de seguridad y se podrán utilizar **previa reserva** por un tiempo máximo de 30 minutos, transcurrido ese tiempo, se deberá abandonar la zona sin demora para dar paso al siguiente cliente. Solo se podrán utilizar bolas del propio jugador, estando totalmente prohibido tocar o usar bolas ajenas.

- **La zona de approach** tendrá los puestos necesarios para poder cumplir con las distancias de seguridad y se podrán utilizar igualmente **previa reserva** durante 30 minutos, transcurrido ese tiempo, se deberá abandonar la zona dejando las bolas no utilizadas en el puesto.

- **La zona de bunker** tendrá los puestos necesarios para poder cumplir con las distancias de seguridad y se utilizará **previa reserva** durante 30 minutos, Transcurrido ese tiempo, se deberá abandonar la zona dejando las bolas no utilizadas en el puesto.

#### **4.4 COMPETICIONES**

Las competiciones quedan suspendidas hasta nuevo aviso.

#### **4.5 ESCUELA**

Cumpliendo la Orden Ministerial del 9/5/20, no se prestarán servicios de clases colectivas.

Las clases individuales se regirán por las condiciones de uso de la cancha de prácticas

#### **4.6 ALQUILERES**

Se suspende temporalmente el servicio de alquiler de palos. Cada jugador deberá llevar su propio equipo (bolsa, palos, bolas, tee, etc) no pudiendo ser utilizado por otro jugador. Solo se utilizarán las bolas de practicas en zona approach, bunker y campo de prácticas.

Podrán alquilar Buguies o carros en la oficina de caddie master aquellos usuarios que tengan reserva para el campo.

El uso de Buggies será de uso individual, salvo para personas que convivan juntas.

#### **4.7 TIENDA**

Se podrán adquirir productos de la tienda solicitándolos a Caddie Master, que se los entregará al cliente.

Los clientes no podrán manipular los productos de forma previa a su adquisición.

La venta en tienda queda limitada a los usuarios que tengan reservado alguno de nuestros servicios.

## 5 SISTEMAS DE RESERVA

- **En la medida de lo posible se debería intentar realizar todas las gestiones vía Internet con el fin de evitar al máximo el tráfico de gente dentro de las oficinas.**

- El uso de todas las instalaciones debería ser reservando previamente por Internet a través de email, evitando en lo posible la reserva telefónica para evitar pagos en la oficina.

Una vez realizada la reserva recibirán un email de confirmación indicándole día y hora de su reserva y actividad reservada, deberá tenerla disponible en su móvil por si alguno de los empleados de la instalación deportiva se lo solicitara. No se permitirá el uso de las instalaciones a ninguna persona que no tenga reserva previa confirmada.

- **Rogamos siempre que sea posible el pago on-line.** Si esto no fuera posible, se ruega, en la medida de lo posible, el pago en Caddie Master a través del sistema contactless para evitar la manipulación del datáfono.

- El pago en efectivo deberá ser minoritario y únicamente en caso de no poder acceder a los otros sistemas.

- Las reservas podrán realizarse a través de los siguientes canales: A través de email, o por teléfono, rogando se hagan con la mayor antelación posible, con el fin de poder gestionar a tiempo todas las peticiones de reserva.

## 6. ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Tanto el horario de las oficinas como el de las instalaciones será el marcado por la instalación deportiva.